



KWALITEITS - CONTROLE - BUREAU

Platinaweg 10

's-Gravenhage

---

**Overeenkomst inzake monitoringsprogramma Afrikaanse Fruitmot  
t.b.v. export van Capsicum spp, waaronder paprika's en pepers, naar de USA**

## **Exporteurs en pakstations**

Kwaliteits-Controle-Bureau

Postadres: Postbus 43133  
2504 AC 's-Gravenhage

## **INHOUDSOPGAVE**

1. Inleiding
2. Partijen betrokken bij de overeenkomst
3. Voorwaarden
4. Projectuitvoering
5. Overige bepalingen
6. Kosten
7. Betalingstermijnen
8. Onregelmatigheden en maatregelen
9. Looptijd overeenkomst en beëindiging overeenkomst
10. Ondertekening overeenkomst

## 1. Inleiding

Deze overeenkomst heeft betrekking op het, door het KCB, uit te voeren monitoringsprogramma Afrikaanse Fruitmot ten behoeve van de export van Nederlandse Capsicum spp, waaronder Nederlandse paprika's en pepers, naar de USA in 2010. De wetenschappelijke benaming van de Afrikaanse Fruitmot (hierna genoemd 'AFM') luidt: Thaumatotibia leucotreta Meyrick. De grondslag voor het monitoringsprogramma is gelegen in het in overleg tussen het ministerie van LNV en de sector opgestelde, en door de autoriteiten van de USA geaccordeerde, 'action plan false codling moth export of sweet peppers and chili peppers to the USA' (hierna genoemd 'action plan'). Een belangrijk onderdeel van het action plan is de eis, dat de bij de export naar de USA betrokken teeltbedrijven, pakstations en exporteurs in een register moeten zijn opgenomen. Slechts de bedrijven, die voldoen aan de eisen uit het action plan komen in aanmerking voor het telen, sorteren en verpakken respectievelijk exporteren van Nederlandse Capsicum spp, waaronder paprika's en pepers, met de USA als bestemming. Op basis van het action plan heeft de Plantenziektenkundige Dienst (hierna genoemd 'de PD') een 'Protocol Capsicum spp USA' (hierna genoemd 'Protocol') opgesteld, waarin de onderdelen van het monitoringsprogramma zijn opgenomen. Voor de uitvoering van het monitoringsprogramma heeft de PD het KCB aangewezen. Het hiervoor bedoelde action plan en Protocol staan vermeld op de website van het KCB ([www.kcb.nl](http://www.kcb.nl)). Met de ondertekening door de in hoofdstuk 2 genoemde partijen is er sprake van een overeenkomst.

## 2. Partijen betrokken bij de overeenkomst

Bij de uitvoering van de overeenkomst zijn de volgende partijen direct betrokken:

a. Opdrachtgever: .....  
(Naam en vestigingsplaats bedrijf invullen)

b. Opdrachtnemer: Kwaliteits-Controle-Bureau (KCB), 's-Gravenhage

De PD ziet erop toe dat het action plan en het Protocol op de juiste wijze worden uitgevoerd.

## 3. Voorwaarden

### *Verklaringen/verplichtingen opdrachtgever*

Met de ondertekening van de voorliggende overeenkomst verklaart de opdrachtgever

- a. op de hoogte te zijn van de inhoud van het action plan en het Protocol en zich te houden aan de daarin opgenomen eisen.
- b. in te stemmen met de uitvoering van het monitoringsprogramma door de opdrachtnemer en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, waaronder begrepen de werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 4 (Projectuitvoering). In dat kader is de opdrachtgever verplicht de medewerkers van opdrachtnemer de toegang te verlenen tot de bedrijfslocaties.
- c. dat binnen een nog te bepalen termijn wordt voldaan aan de trainingseis voor het personeel zoals opgenomen onder punt 10 van het action plan. De wijze waarop de trainingseis wordt ingevuld, wordt nader bepaald in het Protocol.

- d. de uit het monitoringsprogramma voortvloeiende kosten, zoals beschreven in hoofdstuk 6, tijdig te betalen aan de opdrachtnemer. Bij het niet tijdig betalen, is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, de werkzaamheden te staken en de opdrachtgever uit het register te schrappen.
- e. alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde gegevens en informatie te verstrekken aan de opdrachtnemer.

### *Verklaringen/verplichtingen opdrachtnemer*

Met de ondertekening van deze overeenkomst verklaart de opdrachtnemer

- a. zorg te dragen voor een goede uitvoering van de werkzaamheden op de bedrijfslocatie van opdrachtgever, waaronder begrepen de in hoofdstuk 4 (Projectuitvoering) beschreven werkzaamheden.
- b. zich te houden aan de algemeen geldende hygiënevoorschriften bij zendinginspecties, zoals omschreven op de website van het KCB. Indien de opdrachtgever aanvullende eisen stelt, zal de opdrachtnemer zich daaraan conformeren.

## **4. Projectuitvoering**

### *Scope van het project*

Het project bestaat op hoofdlijnen de volgende onderdelen:

1. Plaatsen van feromoonvallen.
2. Periodieke controle van deze vallen, waarbij lijmbodems/lokstof indien noodzakelijk worden verwisseld.
3. Beoordeling van de lijmbodems op de aanwezigheid van de AFM.

### *Werkwijze*

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform eerdergenoemd Protocol. De opdrachtnemer is gehouden de aanwijzingen van de PD te volgen bij de uitvoering van dit Protocol. De werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers van de opdrachtnemer. Alle handelingen/beoordelingen zullen administratief worden vastgelegd.

### *Materiaalvoorziening*

De opdrachtnemer draagt zorg voor alle, voor dit project, benodigde materialen. De kosten hiervan zijn in de in hoofdstuk 6 beschreven kosten begrepen.

### *Gegevens opdrachtgever*

Ten aanzien van de voor de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer benodigde gegevens, baseert de opdrachtnemer zich op de gegevens die de opdrachtgever op het aanmeldformulier heeft vermeld.

## 5. Overige bepalingen

### *Aansprakelijkheid en vrijwaring*

De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, vervolg- en vertragingsschade daaronder begrepen, die mogelijk voortvloeit uit de uitvoering van deze overeenkomst, behoudens de schade die het gevolg is van een verwijtbare nalatigheid van de opdrachtnemer.

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer dienovereenkomstig voor alle aanspraken die derden jegens de opdrachtnemer mochten maken.

### *Aanwijzingen en instructies PD*

De opdrachtnemer is gehouden de aanwijzingen en instructies van de PD in relatie tot het Protocol na te leven.

## 6. Kosten

Bij een pakstation/expporteur verricht de opdrachtnemer de navolgende werkzaamheden, waaruit de hierna te noemen kosten voortvloeien:

1. Plaatsen van één feromoonval per 2500 m<sup>2</sup>, met een minimum van twee vallen per locatie
2. Tijdens iedere USA inspectie voor Nederlandse paprika's en/of pepers ook de geplaatste vallen inspecteren, met een maximum van één keer per dag.
3. Er zal één keer per drie weken een valcontrole worden uitgevoerd en er zullen één keer per zes weken lijmbodems en lokstof worden gewisseld.
4. Beoordelen van lijmbodems op aanwezigheid AFM.
5. Administreren van werkzaamheden en resultaten.

### **Basiskosten**

Prijs per plaatsing, wisselbeurt, verwijdering per val (incl. beoordelen en materiaal) € 19,48

Indien bij een expporteur of pakstation aansluitend op een bezoek voor het waarmerken c.q. inspecteren een valbezoek plaatsvindt, worden in plaats van de basiskosten de minuten voor het plaatsen/wisselen/verwijderen c.q. de valcontrole opgeteld bij de inspectietijd. Daarnaast worden de materiaalkosten van €3,42 per feromoonval per zes weken in rekening gebracht.

Indien voor de valcontrole en/of het plaatsen/wisselen/verwijderen van de feromoonval een apart bezoek moet plaatsvinden of de valcontrole aansluitend op de valcontrole in het eventuele teeltgedeelte van het bedrijf plaatsvindt, wordt het tarief van €19,48 per valbezoek in rekening gebracht.

### **Variabele kosten**

Beoordelen lijmbodem door de PD bij vermoeden van AFM € 70,00\*

Extra werkzaamheden te verrichten door buitendienst KCB per minuut € 1,46

Alle bedragen zijn exclusief 19% BTW.

\* Deze kosten worden aan de opdrachtnemer doorbelast door de PD. Bij wijziging van deze kosten door de PD zal de opdrachtnemer de gewijzigde kosten in rekening brengen.

Indien het Protocol en/of de aanwijzingen en instructies van de PD gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast en deze invloed hebben op de werkzaamheden die de opdrachtnemer moet uitvoeren en/of de daarbij te gebruiken materialen, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de daaruit voortvloeiende kosten door te berekenen aan de opdrachtgever. Over een aanpassing van de kosten wordt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk door de opdrachtnemer geïnformeerd.

Indien het te inspecteren bedrijf zich niet houdt aan het Protocol zullen alle hierdoor veroorzaakte extra werkzaamheden en kosten door het KCB bij het bedrijf in rekening worden gebracht.

## **7. Betalingstermijnen**

Betaling van nota's dient binnen 14 dagen na datumstelling ervan te geschieden.

## **8. Onregelmatigheden en maatregelen**

- a. In het geval de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden constateert, dat een onregelmatigheid plaatsvindt of heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld het niet voldoen aan de eisen uit het action plan en/of het Protocol, waaronder mede begrepen het manipuleren van een feromoonval), al dan niet door toedoen van de opdrachtgever, dan wel de medewerkers van opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden worden belemmerd, wordt daarvan terstond melding gemaakt aan de PD. De PD bepaalt of en zo ja, welke maatregel wordt genomen. Een mogelijke maatregel is dat de opdrachtnemer uit het register wordt geschrapt.
- b. In het geval een AFM op het bedrijf van opdrachtgever wordt aangetroffen, bepaalt de PD de aanpak. De opdrachtgever zal uit het register worden verwijderd tenminste voor de duur van één week.

## **9. Looptijd overeenkomst en beëindiging overeenkomst**

- a. De overeenkomst heeft een looptijd vanaf het moment van ondertekening door beide partijen tot het einde van het Nederlandse paprika/peper teeltseizoen in 2010.
- b. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst is alleen in onderstaande gevallen mogelijk:
  1. Een schriftelijke opzegging door de opdrachtgever uiterlijk één week voor de aanvang van een (nieuwe) 6-wekelijkse valcontrole cyclus.
  2. Bij niet tijdige betaling van de overeengekomen kostenvergoeding, zoals beschreven in hoofdstuk 6, aan de opdrachtnemer heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de opdrachtgever na aanmaning in gebreke blijft.
  3. Bij het schrappen van de opdrachtgever uit het register.
  4. Bij een voortijdige beëindiging van de overeenkomst blijven eventuele betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst in stand.

## 10. Ondertekening overeenkomst

De onderstaande partijen verklaren zich akkoord met de voorliggende overeenkomst.

Namens de opdrachtgever,

(Naam bedrijf): .....

(Naam bevoegde functionaris bedrijf en functie):.....

(Adresgegevens en telefoonnummer bedrijf):.....

.....

.....

.....

.....  
(Handtekening bevoegde functionaris bedrijf)

Plaats: .....

Datum:..... 2010

Namens de opdrachtnemer,

ir. M. de Graaf, algemeen directeur van het KCB

.....  
(Handtekening)

Plaats: .....

Datum:..... 2010